

QUẢN TRỊ NHÂN SỰ DÀNH CHO QUẢN LÝ

HCM: 18-19/6/2026
HN: 22-23/6/2026

- Có phải một thực tế đáng suy ngẫm: phần đông nhân viên nghỉ việc là do không hài lòng với cấp quản lý?
- Trong khi đó, đa số quản lý lại được đào tạo nhiều về năng lực chuyên môn, hơn là được đào tạo về kỹ năng quản lý con người?
- Quản lý có đang lúng túng vì thiếu kỹ năng khi phải đối mặt với các yêu cầu trong xây dựng cơ cấu nhân sự cho bộ phận, tham gia tuyển dụng, phát triển con người, đánh giá hiệu suất phản hồi, và biết tạo động lực cho đội ngũ?

👉 Hãy tham gia ngay khóa học của AIMNEXT để trang bị cho mình những kỹ năng quản trị nhân sự hiện đại, giúp bạn phát triển đội ngũ mạnh mẽ và tiếp tục những bước tiến xa hơn trong sự nghiệp quản lý!



MỤC TIÊU

- ✓ Phát triển tư duy và trang bị các kỹ năng quản trị nhân sự hiện đại.
- ✓ Vận dụng kỹ năng thiết kế cấu trúc công việc theo kết quả đầu ra, chuẩn hóa quy trình tuyển dụng và onboarding chiến lược
- ✓ Thiết lập tiêu chí đánh giá hiệu suất, kỹ thuật phản hồi và xử lý các tình huống nhân sự khó
- ✓ Biết cách tạo động lực cho đội ngũ, hoạch định lộ trình phát triển và giữ chân nhân sự tiềm năng



ĐỐI TƯỢNG

- Nhân viên
- ✓ Quản lý cấp trung
- ✓ Quản lý sơ cấp
- ✓ Quản lý cấp cao

KHÓA HỌC 2 NGÀY

Không phải học để làm HR – mà học để phát triển đội ngũ của bạn !

Phần 1: Tư duy & vai trò của quản lý trong quản trị con người

- Dịch chuyển tư duy quản lý: Không chỉ giao việc mà còn tuyển đúng, dùng đúng, phát triển và giữ người
- Ma trận RACI phân định trách nhiệm giữa Quản lý (Manager) và Nhân sự (HR)
- Bộ khung 5 vai trò của quản lý trong các giai đoạn nhân viên

Phần 2: Thiết kế cấu trúc công việc & giao việc hiệu quả

- Phân định rõ vai trò, trách nhiệm, kết quả đầu ra kỳ vọng của từng vị trí
- Phân biệt Mô tả công việc (JD) theo nhiệm vụ (truyền thống) vs Mô tả công việc theo kết quả đầu ra (Outcome-based)
- Giao việc theo năng lực và phân công trách nhiệm rõ ràng
- Thực hành: Thiết kế bảng mô tả công việc theo kết quả đầu ra

Phần 3: Tuyển dụng và thu hút nhân sự phù hợp

- Xác định chân dung ứng viên phù hợp với văn hóa và năng lực đội ngũ
- Thực hành đóng vai (Role-play) phỏng vấn theo kỹ thuật STAR & Behavioral Event Interviewing (BEI)
- Nhận diện “Bẫy thiên kiến (Unconscious Bias)” trong phỏng vấn và cách phòng tránh
- Lộ trình Onboarding 30-60-90 ngày đầu giúp giữ chân nhân sự mới

Phần 4: Đánh giá hiệu suất liên tục và phản hồi nhân viên

- Chuyển mục tiêu phòng ban thành mục tiêu cá nhân
- Thiết lập tiêu chí đánh giá bằng mục tiêu SMART / OKR
- Phản hồi hiệu quả bằng mô hình SBI (Tình huống – Hành vi – Tác động)
- Coaching 1:1 bằng mô hình GROW
- Các sai lầm phổ biến trong quá trình đánh giá hiệu suất

Phần 5: Tạo động lực cho đội ngũ và nghệ thuật xử lý tình huống khó

- Ứng dụng thuyết Herzberg & Self-Determination vào động lực nhân sự
- 10 đòn bẩy kích lệ phi tài chính trong chiến lược Tổng đãi ngộ (Total Rewards)
- Nhận diện các tình huống nhân sự mất động lực điển hình
- Khung xử lý cuộc trao đổi khó (Difficult Conversations Framework)
- Thực hành đóng vai một số case study thực tế

Phần 6: Kế hoạch phát triển và giữ chân nhân sự

- Phân loại và đánh giá tiềm năng nhân sự bằng mô hình 9-Box Grid
- Mô hình học tập 70-20-10: Vai trò của quản lý trong phát triển nhân viên
- Kế hoạch phát triển cá nhân (IDP) cho nhân viên tiềm năng cao
- Kế hoạch kế nhiệm cho vị trí chủ chốt
- Chiến lược giữ chân nhân sự tiềm năng

Phần 7: Tóm tắt & lập kế hoạch hành động



THỜI GIAN ĐỊA ĐIỂM

Hồ Chí Minh **18-19/6/2026** (Thứ 5 – thứ 6)
Thời gian: 8:30 ~ 16:30
Địa điểm: Tầng T, Tòa nhà Nam Giao 1,
261-263 Phan Xích Long, Phường Cầu Kiệu

Hà Nội **22-23/6/2026** (Thứ 2 – thứ 3)
Thời gian: 8:30 ~ 16:30
Địa điểm: Tầng 14, Tòa Hapro, 11B Cát Linh,
Phường Ô Chợ Dừa



GIẢNG VIÊN

Ms. P. T. HIEN

- Tốt nghiệp Thạc Sĩ Quản trị nguồn nhân lực và hiện đang là Nghiên cứu sinh Tiến sĩ - Đại học Cambridge, UK.
- Từng nắm giữ vị trí Giám đốc Nhân sự tại các tập đoàn đa quốc gia như Unilever Vietnam, PepsiCo Vietnam, Tập đoàn Masan, Tập đoàn TH,...
- Chuyên gia nhân sự quốc tế CIPD level 7 và Chartered Fellow với hơn 21 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Quản trị Nguồn Nhân lực, Quản trị Hệ thống Nhân sự, Thiết kế và Phát triển tổ chức; Phát triển văn hóa doanh nghiệp; Huấn luyện đội ngũ,...



THÔNG TIN CHUNG

[Ngôn ngữ] Tiếng Việt
[Học phí] **5,800,000 VNĐ/người**
(Bao gồm ăn trưa 2 ngày, chưa bao gồm thuế GTGT).
Công ty đăng ký từ 2 người giảm 5%, từ 5 người giảm 10%
(Áp dụng riêng biệt khóa học tại Hồ Chí Minh & Hà Nội)

[Hình thức] Đào tạo trực tiếp tại địa điểm tổ chức
[Học viên] HCM: 28 người – HN: 30 người
(Dừng nhận đơn đăng ký khi đủ số lượng học viên)

[Đăng ký] Điền vào “Application form” đính kèm và gửi qua email



Head office in HCMC:
Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1, 261-263 Phan Xích Long, Cau Kieu Ward, HCMC
Tel : +84 (0)28 3995 8290

Representative office in Hanoi:
Address: 12A Floor, Sao Mai Building, No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Ward, Hanoi
Tel : +84 (0)24 6685 0388
Mail: training-vn@aimnext.com

In charge Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)

※Trình tự chi tiết và nội dung có thể thay đổi.